



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja w języku angielskim

### Przedmiot

Kierunek studiów

Informatyka

Studia w zakresie (specjalność)

Systemy rozproszone

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Eliza Ciałkowska-Günther

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

-

eliza.cialkowska-gunther@put.poznan.pl

tel. 61 6652491

Centrum Języków i Komunikacji

ul. Piotrowo 3A, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Wiedza: posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR).

Umiejętności: opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze i egzaminie kończącym lektorat z języka obcego na uczelni w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.

Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w zakresie czterech sprawności językowych (CEFR).



### **Cel przedmiotu**

1. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnym i specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku studiów.
2. Doskonalenie pracy z tekstem fachowym i ogólnotematycznym.
3. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

1. powinien opanować słownictwo związane z następującymi tematami: kreatywność, publiczne wystąpienia, nauka i pamięć, percepcja, przeszkody w prowadzeniu biznesu, interakcja, konflikty i ich rozwiązywanie oraz rozumienie cudzych myśli
2. powinien znać i rozumieć zasady gramatyczno-leksykalne języka angielskiego i skutecznie wykorzystywać je w różnego rodzaju wypowiedziach pisemnych i ustnych

#### Umiejętności

Powinien posiadać umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Powinien też posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.

#### Kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista oraz szacunek dla innych osób.

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań

Ocena podsumowująca:

w oparciu o aktywność na zajęciach oraz kolokwia i prezentacje

### **Treści programowe**

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

1. Kreatywność
2. Talent
3. Myślenie przedsiębiorcze
4. Nauka
5. Percepcja



6. Dystraktory w biznesie
7. Negocjacje
8. Radzenie sobie z konfliktem

### **Metody dydaktyczne**

1. omawianie zagadnień poprzez przykłady podawane na tablicy, prowadzenie dyskusji w grupach i parach
2. dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, studium przypadków

### **Literatura**

Podstawowa

1. I. Dubicka, M. Rosenberg, M. O’Keeffe, B. Dignen, M. Hogan „Business Partner C1”
2. P. Dummett, H. Stephenson, L. Lansford „Keynote Proficient”

Uzupełniająca

1. M. Bartram, K. Pickering „Navigate Advanced C1”

### **Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

|  | Godzin | ECTS |
|--|--------|------|
| Łączny nakład pracy  | 50     | 2,0  |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem  | 30     | 1,5  |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie prezentacji, przygotowanie do kolokwiiów) <sup>1</sup> | 20     | 0,5  |

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności